Приложение 7

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГАУ ДО Брянский области
«Детский технопарк «Кванториум»
« 01 » сентября 2026 г.
Протокол № 7/18

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
ГАУ ДО Брянской области
«Детский технопарк «Кванториум»
« 01 » сентября 2026 г. № 92-од

ПОЛОЖЕНИЕ
о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе дополнительного образования детей
ГАУ ДО Брянской области «Детский технопарк «Кванториум»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок разработки, требования к структуре, содержанию, оформлению, а также процедуру утверждения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (далее - Программа) в Государственном автономном учреждении дополнительного образования Брянской области «Детский технопарк «Кванториум» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- ✓ Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 04.08.2026 N 334-ФЗ).
- ✓ Указ Президента РФ от 29.05.2017 N 240 "Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства".
- ✓ Распоряжение Правительства РФ от 23 января 2021 г. № 122-р Об утверждении плана основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 г.
- ✓ Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 августа 2024 г. № 2233-р Об утверждении Стратегии реализации молодежной политики в Российской Федерации на период до 2030 г.
- ✓ Национальный проект «Молодежь и дети».
- ✓ Паспорт Федерального проекта «Все лучшее детям».
- ✓ Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 года № 678-р (ред. от 30.04.2026), утвердившее Концепцию развития дополнительного образования детей до 2030 года.
- ✓ Распоряжение Правительства Российской Федерации от 1 июля 2025 г. № 1745-р О внесении изменений в Концепцию развития дополнительного образования детей до 2030 года, утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р, и утверждении плана мероприятий по реализации Концепции.
- ✓ Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 17.03.2025 № 2 "О внесении изменений в санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2" (Зарегистрирован 19.05.2025 № 82236).

✓ Приказ Министерства просвещения РФ от 03.09.2019 года № 467 «Целевая модель развития региональных систем дополнительного образования детей» (с изм., вступ. в силу с 21.04.2023).

✓ Письмо Минпросвещения России от 29.09.2023 N АБ-3935/06 "О методических рекомендациях" (вместе с "Методическими рекомендациями по формированию механизмов обновления содержания, методов и технологий обучения в системе дополнительного образования детей, направленных на повышение качества дополнительного образования детей, в том числе включение компонентов, обеспечивающих формирование функциональной грамотности и компетентностей, связанных с эмоциональным, физическим, интеллектуальным, духовным развитием человека, значимых для вхождения Российской Федерации в число десяти ведущих стран мира по качеству общего образования, для реализации приоритетных направлений научно-технологического и культурного развития страны").

✓ Разработка и реализация раздела о воспитании в составе дополнительной общеобразовательной программы: Методические рекомендации ФГБНУ «Институт изучения детства, семьи и воспитания».

✓ Закон Брянской области от 08.08.2013 года № 62-З «Об образовании в Брянской области» (с изм. и доп., вступ. в силу с 30.07.2025 № 55-З).

✓ *Приказ Минпросвещения Российской Федерации от 27.07.2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2023).*

✓ *Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 года № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».*

✓ *Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 31.01.2022 года № ДГ-245/06 «О направлении методических рекомендаций».*

✓ *Приказ Министерства просвещения РФ от 13.03.2019 года №114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности, организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам».*

✓ *Письмо Минпросвещения РФ от 07.05.2020 года № ВБ 976/04 «О реализации курсов внеурочной деятельности, программ воспитания и социализации, дополнительных общеразвивающих программ с использованием дистанционных образовательных технологий».*

✓ Устав Учреждения.

1.3. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа – представляет собой модель образовательного процесса и рассматривается как один из показателей качества дополнительного образования. Программа является нормативным документом, представляющим комплекс основных характеристик образования (объем, порядок, содержание, планируемые результаты, формы и методы организации образовательного процесса), организационно-педагогических условий и форм аттестации, а также оценочных и методических материалов.

Образовательная деятельность – деятельность по реализации Программы.

Направленность образования – ориентация Программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения Программы.

Содержание программы в соответствии с Письмом Минобрнауки РФ от 18.11.2015 г. № 09-3242 «О направлении информации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)» должно быть организовано по принципу дифференциации в соответствии со следующими *уровнями сложности:*

- *Стартовый (ознакомительный) уровень.* Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа стартового (ознакомительного) уровня должна быть связана с базовой и продвинутой программой педагога, как бы предварять их.

Данная программа носит выраженный деятельностный характер, создаёт возможность активного практического погружения обучающихся в сферу соответствующей предметной деятельности на уровне первичного знакомства с ней.

- *Базовый уровень.* Программы этого уровня направлены на освоение определённого вида деятельности, углубление и развитие их интересов и навыков, расширение спектра специализированных занятий по различным дисциплинам; формирование устойчивой мотивации к выбранному виду деятельности; формирование специальных знаний и практических навыков, развитие творческих способностей учащегося. В процессе обучения накапливаются базовые знания, умения и навыки, что способствует не только успешности обучения, но и создаёт возможности освоения творческо-продуктивной, проектной и учебно-исследовательской деятельностей. Программа носит выраженный деятельностный поисково-исследовательский характер, создавать возможность активного практического погружения учащихся в сферу соответствующей предметной деятельности на уровне изучения определенной предметной сферы.

- *Продвинутый (Углубленный) уровень.* Продвинутый уровень предполагает выстраивание индивидуальной траектории дальнейшего личностного, творческого, культурного и профессионального самоопределения обучающихся. Обучение происходит в процессе участия в исследовательской, творческо-продуктивной и поисковой деятельности.

Данный уровень ориентирован на развитие и профессиональное становление личности.

Программа должна носить выраженный исследовательский, творческо-продуктивный и поисковый характер, создавать возможность активного практического погружения детей в профессиональную среду предметной сферы, что потребует создания интерактивной развивающей тематической среды для реализации программы продвинутого уровня.

1.4. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ ориентировано на:

- ✓ формирование и развитие способностей обучающихся;
- ✓ удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном развитии, а также на занятиях техническим творчеством и естественнонаучным проектированием;
- ✓ формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- ✓ обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- ✓ выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- ✓ создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- ✓ социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

✓ формирование общей культуры обучающихся.

2. Структура и содержание структурных элементов программы

2.1. Программа включает следующие структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка.
3. Воспитательный компонент программы.
4. Комплекс организационно-педагогических условий.
5. Организационно-методические условия реализации программы.
6. Список литературы.
7. Приложения.
8. Рабочая (-ие) программа (-ы).

2.2. *Титульный лист* – структурный элемент Программы, источник идентификационной информации документа.

На титульном листе рекомендуется указывать:

✓ наименование органа управления образованием;
✓ наименование Учреждения;
✓ реквизиты утверждения программы: дата утверждения, номер приказа и протокола, подпись директора и печать;
✓ название Программы;
✓ направленность Программы;
✓ срок реализации Программы;
✓ возраст обучающихся, на которых рассчитана Программа;
✓ фамилия, имя, отчество и должность автора (-ов), составителя (-ей) Программы;
✓ название населенного пункта, в котором реализуется Программа;
✓ год разработки Программы.

2.3. *Пояснительная записка* раскрывает общие характеристики программы:

✓ направленность;
✓ нормативно-правовая основа (перечень документов);
✓ актуальность, новизну для данной целевой группы;
✓ отличительные особенности данной Программы от уже существующих программ в этой образовательной области;
✓ адресат Программы – краткая характеристика обучающихся, возрастные особенности, иные медико-психологические характеристики;
✓ сроки и объём освоения Программы;
✓ формы и режим занятий, наполняемость учебных групп;
✓ формы проведения занятий;
✓ цель и задачи Программы;
✓ планируемые результаты освоения программы по годам обучения;
✓ формы контроля/ аттестации.

2.4. *Воспитательный компонент программы:*

✓ цель, задачи воспитательной работы;
✓ календарный план воспитательной работы в группах;
✓ план работы с родителями.

2.5 *Комплекс организационно-педагогических условий* содержит*:*

2.5.1 Учебный план (Учебно-тематический план) Программы содержит (данный раздел рекомендуется представлять в табличной форме):

✓ перечень разделов, тем;
✓ количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий;
✓ если программа реализуется более одного года, учебный (учебно-тематическое планирование) второго и следующих план годов обучения представляется после содержания предыдущего года.

2.5.2 Содержание программы отражается через краткое описание разделов и тем:

- ✓ с разбивкой на теорию и практику;
- ✓ с указанием образовательных форм проведения учебного занятия;
- ✓ с перечислением видов учебной деятельности обучающихся при освоении темы учебного занятия;
- ✓ с указанием основных понятий, терминов, которые должны усвоить обучающиеся в рамках изучения темы.

2.6. *Организационно-методические условия реализации программы* включают в себя:

- ✓ календарный учебный график;
- ✓ условия реализации Программы с указанием: материально-технического обеспечения, информационного и кадрового обеспечения;
- ✓ формы контроля/ аттестации;
- ✓ критерии оценивания по итогам обучения (каждого года обучения), оценочный материалы;
- ✓ методические материалы с указанием: методов и приемов обучения, используемых педагогических технологиях, алгоритмом учебного занятия;
- ✓ особенности организации образовательного процесса;
- ✓ дидактические материалы.

2.7. *Список литературы* включает в себя:

- ✓ перечень нормативных документов;
- ✓ основную и дополнительную литературу: учебные пособия, сборники упражнений и заданий, тестов, практических работ;
- ✓ наглядный материал: карты, таблицы, схемы, альбомы, атласы;
- ✓ перечень информационных ресурсов (в т.ч. название интернет-ресурсов с указанием адреса в сети интернет).

Список литературы составляется отдельно для педагога и для обучающихся.

Элементы описания каждого источника должны приводиться в алфавитном порядке с нумерацией и соответствовать требованиям ГОСТ.

2.8. *Приложения*

В качестве приложения к Программе могут быть использованы:

- ✓ *рабочая программа* (на каждый год обучения/группу);
- ✓ *виды методического материала*, используемые педагогом (разработки занятий, методические пособия, инструкции, сборники, статьи, презентации и другие);
- ✓ *виды дидактического материала*, используемые педагогом (наглядные пособия различного вида).

2.9. Программа должна отвечать требованиям технологичности и возможностям ее использования в широкой образовательной практике.

3. Технические требования к оформлению программы

3.1. Текст должен быть набран на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифтом Times New Roman, 12-14 кегль, одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине, абзац 1см, на бумаге формата А4 (210х297 мм). Поля: слева – 25 мм, справа – 10 мм, снизу и сверху – 20 мм.

3.2. Текст набирать единым шрифтом. Для оформления внутри текста можно использовать **полужирное** и *курсивное* начертание. Пробелы перед знаками препинания (кроме тире) не ставятся. Переносы внутри текста не ставятся.

3.3. Каждый раздел рекомендуется оформляется с новой страницы.

3.4. Стиль программы официально – деловой.

3.5. Страницы нумеруются последовательно, начиная с 2-й страницы, т. е. после титульного листа, далее последовательная нумерация всех листов. Номер страницы располагается в нижнем правом углу.

3.6. Заголовки набираются **полужирным** шрифтом, выравнивание по центру, точка в конце заголовка не ставится.

Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал.

Заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.

Заголовок отделяется от предыдущего текста - одним интервалом, если есть подзаголовок - двумя. (1. Наименование подзаголовка первого уровня; 1.1. Наименование подзаголовка второго уровня).

3.7. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4. Разработка, согласование и утверждение программы

4.1. Программа разрабатывается Учреждением по следующим направленностям: технической, естественнонаучной, социально-гуманитарной.

4.2. Программу разрабатывает педагог дополнительного образования самостоятельно. Заместители директора, методисты осуществляют индивидуальное и групповое консультирование в процессе разработки программы.

4.3. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- ✓ Проведение экспертизы Программы членами экспертной группы из состава Методического совета в соответствии с требованиями.
- ✓ Представление Программы на заседании методического совета в форме собеседования или защиты концепции авторской программы. Педагог должен обосновать актуальность и востребованность своей программной разработки (сформулировать заказ), охарактеризовать уровень новизны, планируемый им в своей творческой работе; показать преимущества и наиболее ценное в своей программе по сравнению с аналогичными программами; обозначить слабые и сильные стороны, спорные вопросы; обосновать направления своей дальнейшей работы с программой.
- ✓ При наличии серьезных и обоснованных претензий со стороны специалистов (методиста, компетентного педагога, участвующего в обсуждении), представленный программный материал следует доработать и повторить защиту.
- ✓ Обсуждение Программы на заседании Методического совета Учреждения: в случае положительного результата экспертизы качества разработанности программы, она рекомендуется к реализации (обсуждение Программы происходит в период, предшествующий срокам комплектования в объединения).
- ✓ В ходе апробации Программы дорабатывается её текст, вносятся изменения и необходимые коррективы. Программа дополняется пакетом методических разработок, сборниками заданий, диагностических материалов, рекомендациями для обучающихся, родителей, педагогов.
- ✓ К Программе обязательно прилагаются 2 рецензии специалистов по профилю (методистов, заместителя директора), имеющих высшую квалификационную категорию.
- ✓ Оценка программы осуществляется исходя из следующих критериев: новизна, оригинальность идеи, степень самостоятельности при создании программы, научная (психолого-педагогическая) обоснованность, соответствие требованиям, системность раскрытия содержания, комплексность структурных элементов, актуальность, возможность использования программы или отдельных ее компонентов коллегами, стиль изложения, оформление текста.
- ✓ Решение о допуске программы к реализации принимается коллегиально, открытым голосованием, большинством голосов.
- ✓ Программа утверждается и разрешается к реализации приказом директора Учреждения. процедура утверждения должна завершиться до 1 сентября текущего года.

✓ Программы по истечении срока их реализации дорабатываются педагогом, рассматриваются на методическом совете и утверждаются в соответствии с пунктом 4.

4.4. Программы ежегодно обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, изменений в законодательстве и проходят процедуру утверждения в соответствии с п.4.2., 4.3. настоящего Положения.

4.5. Один экземпляр утвержденной Программы хранится у заместителя директора, второй – у педагога дополнительного образования (тьютора), разработавшего данную Программу.

5. Заключительные положения

5.1. Положение обсуждается и принимается на заседании Педагогического совета, вводится в действие приказом директора Учреждения с указанием даты введения.

5.2. В случае необходимости в настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.