

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета

Протокол № 1
от «30» 08 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ ДО Брянской области
«Детский технопарк «Кванториум»



А.В. Андрияшкин

Приказ № _____ от «01» 10 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАВЕДОВАНИИ КВАНТУМАМИ В ГАУ ДО БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ «ДЕТСКИЙ ТЕХНОПАРК «КВАНТОРИУМ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о заведовании квантумами в государственном автономном учреждении дополнительного образования Брянской области «Детский технопарк «Кванториум» (далее – Положение) разработано с целью укрепления материальной базы и повышения эффективности деятельности государственного автономного учреждения дополнительного образования Брянской области «Детский технопарк «Кванториум» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к квантумам Учреждения, регламентирует организацию их работы, порядок заведования кабинетом, определяет права и обязанности заведующего кабинетом в Учреждении.

1.3. Квантум Учреждения – это специально оборудованное в соответствии с САНПиН и спецификой деятельности детского технопарка помещение в Учреждении, предназначенное для осуществления учебно-воспитательного процесса обучающихся и трудовых функций работников Учреждения.

2. Требования к квантуму Учреждения

2.1. Квантум оснащается необходимым для работы и образовательного процесса оборудованием.

2.2. В квантуме обязательное наличие следующей документации:

– паспорт квантума (опись имущества);

- настоящее Положение;
- правила и инструкции по пожарной безопасности, охране труда и технике безопасности и др.;
- режим работы квантума.

2.3. В квантуме соблюдаются следующие правила, нормы и условия работы:

- правила пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности;
- соответствие квантума санитарно-гигиеническим требованиям;
- чистота помещения и мебели;
- уровень освещенности помещения;
- соблюдение единого стиля в оформлении квантума в соответствии с брендбуком «Роскванториума»;
- наличие порядка и определенной системы в хранении и использовании оборудования;
- культура оформления рабочего места работника;
- при необходимости наличие аптечки.

3. Организация работы квантума Учреждения

3.1. Работа квантума в Учреждении осуществляется в соответствии с режимом работы и расписанием учебных занятий.

3.2. Режим работы квантума выстраивается с учетом плана работы Учреждения.

3.3. Для организации эффективной работы квантума назначается ответственный за заведование квантумом.

4. Порядок назначения ответственного за заведование квантумом

4.1. Ответственный за заведование квантумом назначается из числа работников Учреждения согласно закрепленному рабочему месту и утверждается приказом директора Учреждения.

4.2. Ответственный за заведование квантумом в своей деятельности руководствуется:

- уставом Учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- настоящим Положением;

– правилами и инструкциями по пожарной безопасности, охране труда и технике безопасности и др.

5. Права и обязанности ответственного за заведование квантумом

5.1. Ответственный за заведование квантумом обязан:

– принимать меры по соблюдению требований пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности при организации работы в квантуме;

– вести необходимую документацию квантума в соответствии с требованиями;

– анализировать состояние материального оснащения квантума не реже чем раз в год;

– проводить обновление, разработку правил и инструкций, необходимых для осуществления нормальной работы квантума;

– планировать и организовывать систему мер, направленных на обеспечение квантума необходимым оборудованием установленным нормативам;

– содержать квантум в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к помещениям такого рода;

– вести учет имеющегося оборудования в квантуме;

– обеспечивать сохранность имущества квантума и надлежащий уход за ним;

– обеспечивать соблюдение правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности.

5.2. Ответственный за заведование квантумом имеет право:

– ставить перед администрацией вопросы по совершенствованию оборудования квантума;

– ходатайствовать о поощрении или наказании отдельных работников, работающих в данном помещении, за совершенствование и укрепление материально-технического состояния квантума.